

L'infirmier organisateur de l'accueil au service des urgences

ORGANISATION Présentiel
MOYENS Salle équipée et pouvant accueillir le nombre de participants Remise à chaque participant d'une documentation de soutien pédagogique
DUREE 3 jour(s)
PUBLIC Infirmiers des services d'urgences adultes et pédiatriques
PRE-REQUIS Aucun
Une attestation de formation sera envoyée.
FORMATEUR

CONTEXTE

La médecine d'urgence est organisée pour garantir le meilleur accès à des soins urgents par une formalisation de son accueil et un triage par l'infirmier d'orientation et d'accueil (IOA). Il doit ainsi identifier rapidement les patients qui ont une urgence vitale, déterminer la zone de soins la plus appropriée afin de limiter la cogestion des salles d'attente, initier une évaluation continue des patients tout en informant les familles des soins et des délais d'attente. Ce programme a pour objectif de permettre à l'infirmier de mieux définir le cadre de ses missions et d'envisager des axes d'amélioration de l'accueil et la prise en charge d'un patient dans un service d'urgence.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Objectifs généraux :

Connaître le cadre de travail aux urgences : cadre réglementaire, législatif et fonctionnel pour une structure d'adultes et pour la pédiatrie, bonnes pratiques organisationnelles

- Connaître les missions et les responsabilités de l'IOA
- Apporter une information fiable au patient ou à ses proches dans le respect des règles déontologiques
- Avoir des outils pour gérer les situations à dimension relationnelle face aux patients et aux familles
- Développer des compétences relationnelles et éducatives pour l'accompagnement des patients.
- Envisager des axes d'amélioration de l'accueil et la prise en charge d'un consultant dans un service d'urgence.

DESCRIPTION / CONTENU

INTRODUCTION

- Présentation du formateur, du programme et des objectifs
- Positionnement des stagiaires : questions, attentes
- Evaluation préformation

CONTENU

LE CADRE DE TRAVAIL AUX URGENCES

- Cadre réglementaire, législatif, fonctionnel
- Les bonnes pratiques organisationnelles
- Les publics accueillis : besoins et attentes

LES PARTICULARITES PEDIATRIQUES

- L'enfant dans les soins et relation avec les parents
- Le triangle d'évaluation en pédiatrie
- L'examen physique de l'enfant
- La douleur chez l'enfant

L'IOA

- Missions
- Responsabilités
- Limites de la fonction

ACCUEILLIR

- Les étapes de l'accueil, le circuit du patient
- La première appréciation de l'état du patient
- Les difficultés à l'accueil et les cas particuliers

EVALUER



- Le recueil d'information auprès des ambulanciers, SMUR, pompiers, famille ...
- L'entretien d'accueil
- L'identification des besoins et ressources dont le patient aura besoin
- L'examen clinique
- L'évaluation de la personne âgée

TRIER

- La méthodologie du triage, les échelles de tri
- Le processus et les critères de tri
- Prioriser

TRANSMETTRE

- Quelle information et comment : l'importance de la collaboration interprofessionnelle

ACCOMPAGNER – SOULAGER - SURVEILLER

- Diriger un patient vers le secteur de soin approprié et l'installer
- Assurer le confort et la sécurité du patient
- La surveillance et la réévaluation de l'état clinique

GERER LES SITUATIONS A DIMENSION RELATIONNELLE

- La notion de soin relationnel
- La gestion du stress
- Les points clés de la communication professionnelle
- Les situations conflictuelles : identifier les jeux relationnels et les gérer
- Les situations à risques de tensions : gérer l'agressivité

MISE EN FORME DES PISTES D'AMÉLIORATION**BILAN DE LA FORMATION**

- Tour de table : retour des stagiaires au regard des objectifs présentés
- Evaluation post-formation

METHODE PEDAGOGIQUE

Les méthodes de pédagogie actives seront favorisées. Les apports théoriques seront construits avec les participants au regard de leur expérience et de leurs connaissances.

- Éclairages théoriques : méthodes déductives et inductives
- Retours d'expérience
- Études de cas
- Analyse réflexive de pratiques
- Mise en pratique, jeux de rôles

MODALITES D'EVALUATION

L'évaluation de la formation au regard des objectifs visés se fera à plusieurs niveaux :

En début de formation :

- Positionnement initial durant le tour de table et l'évaluation réalisée pré-formation

En fin de formation :

- Évaluation de la satisfaction et des réactions des apprenants : au travers des tours de table et des questionnaires de satisfaction
- Évaluation des acquis : au travers de l'évaluation réalisée post-formation et des mises en situation

Après la formation :

- Suivi à froid (questionnaire dans l'extranet, 3 mois après la formation) pour mesurer le transfert des acquis en situation professionnelle et l'impact sur les pratiques.