Référence : MOD_2026801

Savoir coter selon la nomenclature NGAP 2026

Ce contenu saura s'adapter à vos contraintes en termes de contenu, durée, séquencement, modalités... De ce fait, ce n'est pas un programme de formation.

L'exemple fourni ci-dessous est d'une durée de : 14,00 heures.

OBJECTIFS

Maîtriser les règles actualisées de la NGAP 2026 pour les professionnels exerçant en centre de santé infirmier. Comprendre ses enjeux organisationnels et réglementaires et contribuer à une facturation fiable.

DESCRIPTION

INTRODUCTION

- Présentation du formateur, du programme et des objectifs
- Tour de table : questions, attentes, difficultés
- Evaluation préformation

CONTENU

CADRE REGLEMENTAIRE ET FONDAMENTAUX DE LA COTATION

Apports règlementaires

- NGAP
- Convention nationale infirmiers et avenants 6, 7, 8
- Responsabilité juridique des centres de santé
- Exigences Assurance Maladie et contrôles

Lettres clé et logique de valorisation

- AMI : actes techniques
- AIS : soins liés à la dépendance (cadre actuel)
- DI : cotation du BSI
- AMX : actes techniques associés aux patients dépendants
- Principe : lettre clé × coefficient
- Règles de cumul et incompatibilités

Prescription et conformité

- Exigences d'une ordonnance facturable

- Durée, renouvellement, adaptation
- Cohérence prescription / soin / traçabilité

Soins de pratique courante

- Injections
- Pansements simples et lourds
- Sondages
- Traitements médicamenteux
- Perfusions simples
- Études de cas pratiques

BSI , ACTES COMPLEXES ET SECURISATION

Le bilan des soins infirmiers (BSI)

- Indications
- BSI initial, intermédiaire, renouvellement
- Cotation DI
- Articulation BSI / AMX
- Limites d'utilisation des AIS
- Cas pratiques

Démarche de soins infirmiers (DSI)

- Rappel du cadre
- Place actuelle
- Différence démarche clinique / outil de facturation

Soins spécialisés

- Perfusions complexes et voie centrale
- Oncologie
- Diabétologie
- Pathologies chroniques lourdes
- Conditions de cotation spécifiques

Sécurisation des pratiques en centre

- Erreurs fréquentes et situations à risque
- Prévention des indus
- Organisation interne IDE / administratif
- Check-list de conformité
- Simulation de contrôle CPAM

BILAN DE LA FORMATION

- Tour de table : retour des stagiaires au regard des objectifs présentés
- Evaluation post formation

PUBLIC

IDE, IDEC, Responsables Facturation, Responsables de centre

PROFIL DU / DES FORMATEUR(S)

Infirmier formateur