

Tutorat des nouveaux arrivants infirmiers

ORGANISATION Présentiel
MOYENS Salle équipée et pouvant accueillir le nombre de participants Remise à chaque participant d'une documentation de soutien pédagogique
DUREE 3 jour(s)
PUBLIC Infirmiers(ères)
PRE-REQUIS Aucun
Une attestation de formation sera envoyée.
FORMATEUR

CONTEXTE

Intégrer un nouveau collaborateur ou un stagiaire représente un enjeu stratégique important et pour le nouvel entrant une phase de stress et d'adaptation. Référent du nouveau salarié ou de l'apprenti au sein de l'entreprise, le tuteur joue un rôle essentiel dans son intégration et sa formation.

En complément d'autres actions déjà réalisées au sein de l'établissement afin de renforcer le dispositif déjà en place, cette formation vise à permettre aux tuteurs de renforcer / acquérir les compétences nécessaires à l'encadrement de nouveaux arrivants infirmiers.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

OBJECTIF GENERAL

- Accueillir et faciliter l'intégration du nouvel arrivant
- Accompagner le développement des apprentissages et l'autonomie professionnelle
- Participer à la transmission des savoir-faire et à l'évaluation des apprentissages

OBJECTIFS SPECIFIQUES

- Définir les compétences à mobiliser
- Donner les repères législatifs (textes) et institutionnels (Valeurs, culture, projets, outils) qui encadrent le tutorat.
- Identifier et formaliser les cas cliniques susceptibles de servir de support de transmission
- Construire les séquences pédagogiques et ses supports d'évaluation.
- Pouvoir guider le « nouveau » professionnel,

DESCRIPTION / CONTENU

INTRODUCTION

- Présentation du formateur, du programme et des objectifs
- Positionnement des stagiaires : questions, attentes
- Evaluation préformation

CONTENU

INTRODUCTION A LA FONCTION TUTORALE

- Définitions : connaissance, compétence, référentiel, encadrement, accompagnement, intégration...
- Enjeux du tutorat pour l'établissement
- Cadre législatif
- Programme « psychiatrie et santé mentale »
- Circulaire du 16/01/2006
- Décrets infirmiers
- Le programme initial de la formation des infirmiers : les apports de la psychiatrie
- Référentiel infirmier
- Conditions préalables de réussite
- L'engagement institutionnel
- Le projet de service
- Le pilotage

LES COMPETENCES A MOBILISER

Être tuteur

- Les motivations à être tuteur



- Les compétences du tuteur :
 - o relationnelles,
 - o pédagogiques,
 - o managériales
- La posture de tuteur
- Les modalités de tutorat :
 - o tutorat actif
 - o tutorat proactif
- Les styles de management (Rensis Likert) adaptés au tutorat
- La population des tutorés et ses attentes
 - o le jeune diplômé
 - o l'adulte
- L'entrée dans la profession

COMMENT GUIDER LE NOUVEAU PROFESSIONNEL

Les missions du tuteur

- Accueillir
- Accompagner et guider
- Former

CONSTRUIRE LES SEQUENCES PEDAGOGIQUES ET SUPPORTS D'EVALUATION

Tuteurs et pédagogie

- Apprendre
- Méthodes pédagogiques
- La formation au poste de travail : la méthode des 4 points – le T.W.I.

Les missions du tuteur

- Former :
 - o élaborer un parcours du nouvel arrivant
 - o identifier les connaissances et savoir-faire de base que le nouveau professionnel doit posséder
 - o définir les niveaux de compétences
 - o mettre en place des objectifs opérationnels
 - o construire les séquences pédagogiques pour organiser une progression efficace
- Évaluer :
 - o les compétences à évaluer,
 - o les modes d'évaluation

LES OUTILS ET MOYENS PEDAGOGIQUES ADAPTES

Les outils et moyens pédagogiques du tuteur

- Le référentiel de compétences
- Le portfolio
- Le carnet de bord
- Les entretiens :
 - o d'accueil,
 - o d'aide,
 - o de recadrage,
 - o de débriefing/explicitation,
 - o de satisfaction,
 - o d'évaluation,
 - o de suivi
- Les supports de mutualisation
- La pratique réflexive
- L'EPP
- QQOQCP

BILAN DE LA FORMATION

- Tour de table : retour des stagiaires au regard des objectifs présentés
- Evaluation post-formation

METHODE PEDAGOGIQUE

- Apports théoriques, méthodologiques et réglementaires

- Analyse réflexive de pratiques, retours d'expériences
- Exercices d'application pratique sous la forme de jeux de rôles/simulations
- Travail personnel d'application et d'analyse lors de l'intersession

MODALITES D'EVALUATION

L'évaluation de la formation au regard des objectifs visés se fera à plusieurs niveaux :

En début de formation :

- Positionnement initial durant le tour de table et l'évaluation réalisée pré-formation

En fin de formation :

- Évaluation de la satisfaction et des réactions des apprenants : au travers des tours de table et des questionnaires de satisfaction
- Évaluation des acquis : au travers de l'évaluation réalisée post-formation et des mises en situation

Après la formation :

- Suivi à froid (questionnaire dans l'extranet, 3 mois après la formation) pour mesurer le transfert des acquis en situation professionnelle et l'impact sur les pratiques.