

La téléconsultation en établissement: accompagner le patient et sécuriser les pratiques

Ce contenu saura s'adapter à vos contraintes en termes de contenu, durée, séquençement, modalités... De ce fait, ce n'est pas un programme de formation.

L'exemple fourni ci-dessous est d'une durée de : 7,00 heures.

OBJECTIFS

Comprendre les fondamentaux, le cadre réglementaire et les bonnes pratiques de la téléconsultation.
Savoir identifier les patients éligibles, préparer la séance et assurer le rôle infirmier pendant et après l'acte.

DESCRIPTION

INTRODUCTION

- Présentation du formateur, du programme et des objectifs
- Positionnement des stagiaires : questions, attentes, difficultés
- Evaluation préformation

CONTENU

LES FONDAMENTAUX DE LA TELECONSULTATION

- Les différentes formes de télésanté
 - téléconsultation
 - télésoin
 - téléexpertise
 - télésurveillance
- Les évolutions du système de santé
- Les bénéfices et les limites de la téléconsultation
- Les rôles respectifs du médecin, de l'infirmier et du patient.

LE CADRE REGLEMENTAIRE ET LES BONNES PRATIQUES

- Cadre juridique de la téléconsultation
- Responsabilités des professionnels
- Consentement du patient
- Secret professionnel
- RGPD et données de santé

- Traçabilité de l'acte
- Principes éthiques.

IDENTIFIER LES PATIENTS ELIGIBLES

- Situations adaptées à la téléconsultation
- Situations nécessitant une consultation présenteielle
- Critères d'inclusion et d'exclusion
- Évaluation clinique préalable
- Situations d'urgence
- Aide à la décision pour l'équipe soignante.

PREPARER UNE TELECONSULTATION

- Organisation du parcours
- Vérification de l'identité du patient
- Préparation administrative
- Installation du patient
- Préparation du dossier médical
- Vérification des examens disponibles
- Préparation psychologique du patient
- Coordination avec le médecin.

LE MATERIEL ET L'ENVIRONNEMENT

- Les équipements indispensables
- Connexion sécurisée
- Caméra, micro, éclairage
- Dispositifs médicaux connectés
- Confidentialité des locaux
- Gestion des incidents techniques.

LE RÔLE INFIRMIER PENDANT ET APRES LA TELECONSULTATION

- Accueil et accompagnement du patient
- Assistance technique
- Réalisation des constantes ou examens complémentaires si nécessaire
- Transmission des informations utiles au médecin
- Traçabilité
- Organisation du suivi
- Information du patient
- Coordination avec les autres professionnels.

BILAN DE LA FORMATION

- Tour de table : retour des stagiaires au regard des objectifs présentés
- Feedback collectif et conclusion.
- Evaluation post-formation

PUBLIC

Infirmiers et cadres

PROFIL DU / DES FORMATEUR(S)

Consultant expert en management dans le domaine de la santé