

# La téléconsultation en établissement: accompagner le patient et sécuriser les pratiques

## ORGANISATION

Présentiel

## MOYENS

Salle équipée et pouvant accueillir le nombre de participants

Remise à chaque participant d'une documentation de soutien pédagogique

## DUREE

1 jour(s)

## PUBLIC

Infirmiers et cadres

## PRE-REQUIS

Aucun

Une attestation de formation sera envoyée.

## FORMATEUR

## CONTEXTE

Le développement de la télésanté transforme progressivement les parcours de soins en établissement de santé. Les infirmiers sont aujourd'hui amenés à préparer, accompagner et assurer le suivi des téléconsultations, en garantissant la qualité, la sécurité et la continuité des soins. Cette évolution nécessite la maîtrise du cadre réglementaire, des critères d'éligibilité des patients, des exigences techniques ainsi que des règles de confidentialité et de protection des données. Cette formation vise à permettre aux professionnels d'intégrer la téléconsultation dans leur pratique quotidienne tout en respectant les recommandations de bonnes pratiques.

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

### OBJECTIF GENERAL

Permettre aux infirmiers d'organiser et d'accompagner une téléconsultation en établissement de santé dans le respect des exigences réglementaires, organisationnelles, techniques et éthiques.

### OBJECTIFS SPECIFIQUES

- Identifier les différentes modalités de télésanté et leur cadre réglementaire.
- Déterminer les situations dans lesquelles une téléconsultation est pertinente.
- Vérifier les critères d'éligibilité ou de non-éligibilité d'un patient.
- Préparer le patient, le matériel et l'environnement de la téléconsultation.
- Assurer l'accompagnement infirmier avant, pendant et après la consultation.
- Respecter les obligations relatives au RGPD, au secret professionnel et au consentement du patient.
- Identifier les limites de la téléconsultation et savoir réorienter vers une prise en charge présentielle.

## DESCRIPTION / CONTENU

### INTRODUCTION

- Présentation du formateur, du programme et des objectifs
- Positionnement des stagiaires : questions, attentes, difficultés
- Evaluation préformation

### CONTENU

#### LES FONDAMENTAUX DE LA TELECONSULTATION

- Les différentes formes de télésanté
  - o téléconsultation
  - o télésoin
  - o téléexpertise
  - o télésurveillance
- Les évolutions du système de santé
- Les bénéfices et les limites de la téléconsultation



- Les rôles respectifs du médecin, de l'infirmier et du patient.

#### **LE CADRE REGLEMENTAIRE ET LES BONNES PRATIQUES**

- Cadre juridique de la téléconsultation
- Responsabilités des professionnels
- Consentement du patient
- Secret professionnel
- RGPD et données de santé
- Traçabilité de l'acte
- Principes éthiques.

#### **IDENTIFIER LES PATIENTS ELIGIBLES**

- Situations adaptées à la téléconsultation
- Situations nécessitant une consultation présentielle
- Critères d'inclusion et d'exclusion
- Évaluation clinique préalable
- Situations d'urgence
- Aide à la décision pour l'équipe soignante.

#### **PREPARER UNE TELECONSULTATION**

- Organisation du parcours
- Vérification de l'identité du patient
- Préparation administrative
- Installation du patient
- Préparation du dossier médical
- Vérification des examens disponibles
- Préparation psychologique du patient
- Coordination avec le médecin.

#### **LE MATERIEL ET L'ENVIRONNEMENT**

- Les équipements indispensables
- Connexion sécurisée
- Caméra, micro, éclairage
- Dispositifs médicaux connectés
- Confidentialité des locaux
- Gestion des incidents techniques.

#### **LE RÔLE INFIRMIER PENDANT ET APRES LA TELECONSULTATION**

- Accueil et accompagnement du patient
- Assistance technique
- Réalisation des constantes ou examens complémentaires si nécessaire
- Transmission des informations utiles au médecin
- Traçabilité
- Organisation du suivi
- Information du patient
- Coordination avec les autres professionnels.

#### **BILAN DE LA FORMATION**

- Tour de table : retour des stagiaires au regard des objectifs présentés
- Feedback collectif et conclusion.
- Evaluation post-formation

#### **METHODE PEDAGOGIQUE**

- Apports théoriques et règlementaires

- Etude de cas
- Préparation complète d'une téléconsultation
- Analyse de plusieurs situations cliniques
- Simulation d'une téléconsultation assistée
- Gestion d'un incident technique

## MODALITES D'EVALUATION

L'évaluation de la formation au regard des objectifs visés se fera à plusieurs niveaux :

### **En début de formation :**

- Positionnement initial durant le tour de table et l'évaluation réalisée pré-formation

### **En fin de formation :**

- Évaluation de la satisfaction et des réactions des apprenants : au travers des tours de table et des questionnaires de satisfaction
- Évaluation des acquis : au travers de l'évaluation réalisée post-formation et des mises en situation

### **Après la formation :**

- Suivi à froid (questionnaire dans l'extranet, 3 mois après la formation) pour mesurer le transfert des acquis en situation professionnelle et l'impact sur les pratiques.