

Tuteur Aide-soignant

ORGANISATION

Présentiel

MOYENS

Salle équipée et pouvant accueillir le nombre de participants.

Remise à chaque participant d'une documentation de soutien pédagogique.

DUREE

1 jour(s)

PUBLIC

Toute personne en position de tuteur:
Aide soignant, Infirmier, responsable d'unité de soins

PRE-REQUIS

Aucun

Une attestation de formation sera envoyée.

FORMATEUR

CONTEXTE

Le tuteur est responsable de l'encadrement pédagogique de l'apprenant lors de sa période en milieu professionnel.
Cette formation facilitera les rapports entre le nouvel arrivant à tutorer et les autres personnes concernées sur les lieux de travail.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

OBJECTIF GENERAL

Cette formation vise à donner aux participants la maîtrise de l'encadrement des apprenants aides-soignants en période de formation pratique

OBJECTIFS SPECIFIQUES

- Maîtriser le référentiel de formation
- Maîtriser l'utilisation des outils d'évaluation des compétences
- Valoriser les compétences du tuteur
- Accueillir, Intégrer et accompagner le futur aide soignant dans sa professionnalisation
- Adopter les modes
- Evaluer les compétences du futur aide soignant

DESCRIPTION / CONTENU

INTRODUCTION

- Présentation du formateur, du programme et des objectifs
- Positionnement des stagiaires : questions, attentes
- Evaluation préformation

CONTENU

LE CONTEXTE

La formation d'aide soignant: référentiel de juin 2021

Le contrat d'apprentissage

LES MISSIONS

- Accompagner l'intégration,
- Favoriser la motivation,
- Développer l'autonomie,
- Informer/responsabiliser,

SAVOIR PRÉPARER L'ARRIVÉE

- Etre au clair sur ses missions
- Préparer les informations nécessaires à l'accueil, au contact

SAVOIR ACCUEILLIR

- Présenter la structure, le service,
- Présenter les personnes pouvant être amenées à devenir interlocutrices du nouvel arrivant

SAVOIR ACCOMPAGNER POUR INTEGRER ET EVALUER

- Faciliter les rapports entre le nouvel arrivant et les autres personnes concernées sur les lieux de travail.
- Le mettre en relation avec les acteurs susceptibles de favoriser son intégration ou de résoudre certains problèmes.
- Planifier des périodes de bilan

MANAGER LA RELATION

- Les attitudes valorisantes et motivantes
- Le soutien dans l'échec



- La relation au quotidien

DÉVELOPPER L'AUTONOMIE : AXE MAJEUR

- Attitudes et comportement de l'encadrant
- Autonomiser : développer les capacités de résolution de problèmes, d'adaptation et d'initiatives

BILAN DE LA FORMATION

- Tour de table : retour des stagiaires au regard des objectifs présentés
- Evaluation post-formation

METHODE PEDAGOGIQUE

- Etudes de cas
- Apports théoriques et méthodologiques
- Analyse réflexive de pratiques, retours d'expériences
- Jeux de rôles

MODALITES D'EVALUATION

L'évaluation de la formation au regard des objectifs visés se fera à plusieurs niveaux :

En début de formation :

- Positionnement initial durant le tour de table et l'évaluation réalisée pré-formation

En fin de formation :

- Évaluation de la satisfaction et des réactions des apprenants : au travers des tours de table et des questionnaires de satisfaction
- Évaluation des acquis : au travers de l'évaluation réalisée post-formation et des mises en situation

Après la formation :

- Suivi à froid (questionnaire dans l'extranet, 3 mois après la formation) pour mesurer le transfert des acquis en situation professionnelle et l'impact sur les pratiques.