

Tuteurs et ou maîtres d'apprentissage

ORGANISATION Mixte
MOYENS Salle équipée et pouvant accueillir le nombre de participants Remise à chaque participant d'une documentation de soutien pédagogique
DUREE 2 jour(s)
PUBLIC Toute personne en situation de Tuteur/Maître d'apprentissage Cadres de santé- Managers- Référénts...
PRE-REQUIS Aucun Une attestation de formation sera envoyée.
FORMATEUR

CONTEXTE

Réfèrent du nouveau salarié ou de l'apprenti au sein de l'entreprise, le tuteur ou le maître d'apprentissage jouent un rôle essentiel dans son intégration et sa formation. C'est dans ce cadre qu'est conçue cette formation afin de permettre aux tuteurs / maîtres d'apprentissage de renforcer / acquérir les compétences nécessaires à l'encadrement de jeunes apprentis soit :

- Accueillir et faciliter l'intégration de l'apprenti /alternant
- Accompagner le développement des apprentissages et l'autonomie professionnelle
- Participer à la transmission des savoir-faire et à l'évaluation des apprentissages

C'est ce que vise notre programme de formation présenté ci-après.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

OBJECTIF GENERAL

- Donner aux stagiaires les éléments leur permettant d'accueillir, accompagner, former les apprentis ainsi que d'évaluer leurs apprentissages

OBJECTIFS SPECIFIQUES

- Expliquer les principales compétences relatives à leurs missions de tuteurs / maîtres d'apprentissage
- Citer les étapes relatives à l'accueil d'un apprenti
- Rappeler les étapes permettant l'organisation d'une progression dans l'apprentissage
- Identifier les étapes relatives à la formation du salarié
- Distinguer évaluation formative et évaluation normative

DESCRIPTION / CONTENU

INTRODUCTION

- Présentation du formateur, du programme et des objectifs
- Positionnement des stagiaires : questions, attentes, présentation de leur expérience professionnelle et de celle en tant que tuteur
- Evaluation préformation

CONTENU

LES COMPÉTENCES DU TUTEUR

- Les compétences relationnelles
- Les compétences pédagogiques
- Les compétences managériales

-> Travail de groupe : traduction de ces compétences dans la réalité professionnelle des stagiaires

ACCUEILLIR, ACCOMPAGNER, FORMER, ÉVALUER

Accueillir

- Préparer l'arrivée
- Accueillir
- Accompagner

-> Exercices de mise en situation sur les 3 points

Accompagner

- Organiser une progression dans l'apprentissage



Former

- Identifier les situations les plus riches en potentialités d'apprentissage.
- Préparer les séquences de travail
- Présenter le travail
- Suivre la réalisation en fonction du mode d'accompagnement choisi (contrôle continu, sur demande, a posteriori).
- Revenir sur la démarche et les techniques employées une fois le travail accompli

-> Mise en situation à partir de la réalité professionnelle des stagiaires

Evaluer

- L'évaluation formative
- L'évaluation certificative

-> travail autour de la conception d'une grille d'évaluation

MISE EN FORME DES PISTES DE TRAVAIL À POURSUIVRE**BILAN DE LA FORMATION**

- Tour de table : retour des stagiaires au regard des objectifs présentés
- Evaluation post formation

METHODE PEDAGOGIQUE

- Apports théoriques, méthodologiques et réglementaires
- Analyse réflexive de pratiques, retours d'expériences
- Exercices d'application pratique sous la forme de jeux de rôles/simulations
- Etudes de cas

MODALITES D'EVALUATION

L'évaluation de la formation au regard des objectifs visés se fera à plusieurs niveaux :

EN DEBUT DE FORMATION

- Positionnement initial durant le tour de table et l'évaluation réalisée préformation

EN FIN DE FORMATION

- Évaluation de la satisfaction et des réactions des apprenants : au travers des tours de table et des questionnaires de satisfaction
- Évaluation des acquis : au travers de l'évaluation réalisée post formation et des mises en situation

APRES LA FORMATION

- Suivi à froid (questionnaire dans l'extranet, 3 mois après la formation) pour mesurer le transfert des acquis en situation professionnelle et l'impact sur les pratiques.